



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Jabatan Pendidikan Negeri Perak
Jalan Tun Abdul Razak
30640 Ipoh, Perak Darul Ridzuan

Tel : 605 501 5000
Faks : 605 527 7273
Laman Web : <http://jpnperak.moe.gov.my>

“PENDIDIKAN BERKUALITI, SEKOLAH UNGGUL, MURID HOLISTIK”

Ruj.Kami : JPNPk.SPM.KOKU.600-3/5/11 Jld.15 ()

Tarikh : 18 Ogos 2025

YBrs. Ts. Dr. Pua Chang Hong
Ahli Jawatankuasa
Kuala Lumpur Engineering Science Fair (KLESF)
Universiti Tunku Abdul Rahman
Jalan Sungai Long
Bandar Sungai Long
43000 Kajang
Selangor

YBrs.Ts. Dr.,

KEBENARAN MELAKSANAKAN PROGRAM KUALA LUMPUR ENGINEERING SCIENCE FAIR (KLESF) THE FAIR 2025

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk. Surat YBrs. Ts. Dr., bertarikh 29 April 2025 adalah berkaitan.

2. Sehubungan itu, dimaklumkan bahawa pihak jabatan ini **tiada halangan** untuk membenarkan pihak YBrs. Ts. Dr. menganjurkan **Program Kuala Lumpur Engineering Science Fair (KLESF) The Fair 2025**. Namun begitu, pihak YBrs. Ts. Dr. dikehendaki mematuhi garis panduan seperti berikut :

- 2.1 **SPI KPM Bil.8 / 2009** Langkah-Langkah Keselamatan Semasa Mengikuti Aktiviti / Program Lawatan Di Luar Waktu Persekolahan ;
- 2.2 **SPI KPM Bil.8 / 2018** Garis Panduan Perwakilan Kuasa Daripada Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan Dan Guru Kepada Pendaftar Bagi Kelulusan Permohonan Oleh Pihak Luar Menjalankan Aktiviti Melibatkan Murid, Guru Dan Institusi Jabatan Pendidikan Pendidikan.
- 2.3 **SPI KPM Bil.9 / 2023** Garis Panduan Lawatan Murid Sekolah Bawah Kementerian Pendidikan Malaysia Mulai Tahun 2023 : Dan
- 2.4 **Surat Siaran KPM Bil.2 / 2010** Garis Panduan Pelaksanaan Program (Kokurikulum) Tajaan Agensi Luar
- 2.5 **Surat Siaran KPM Bil.9 Tahun 2024:** Pelaksanaan Surat Akuan Ibu Bapa / Penjaga Untuk Kebenaran Rakaman Gambar / Video / Audio Murid Serta Memuat Naik Ke Laman Media Sosial Bagi Program Anjuran Institusi Pendidikan Bawah KPM.

3. Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:

- 3.1 semua murid yang terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua / guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini ;
- 3.2 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa / penjaga;
- 3.3 pihak penganjur adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 3.4 surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;

- 3.5 penyertaan guru / murid tidak mengganggu atau menjejaskan waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP) / program / aktiviti sekolah;
- 3.6 pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat.
- 3.7 pihak penganjur bertanggungjawab menguruskan insurans kemalangan yang bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan, menjaga kesihatan, keselamatan dan kebajikan semua murid yang terlibat dalam program ini
- 3.8 tiada implikasi kewangan kepada JPN, PPD, sekolah dan murid yang terlibat (merujuk kepada SPI Bil.5 / 2018)
- 3.9 pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar;
- 3.10 pihak penganjur perlu mengemukakan draf poster / gegantung / hebahan digital /sijil untuk semakan JPN sebelum diedarkan;
- 3.11 penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan logo KPM beserta dokumen lengkap kepada Unit Komunikasi Korporat selepas mendapat maklum balas / surat sokongan permohonan penganjuran program ini. Syarat permohonan adalah seperti dalam Garis Panduan Penggunaan Logo Rasmi KPM (<https://www.moe.gov.my/muat-turun/multimedia/logo>)
- 3.12 pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni pembinaan karakter murid dan perpaduan diterapkan dalam pelaksanaan program;
- 3.13 bagi tujuan pengiktirafan program, pihak penganjur mengemukakan satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti di Lampiran A) kepada Unit Pembangunan Bakat Murid (kokurikulum), Sektor Pembangunan Murid, JPN Perak tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program.
- 3.14 JPN berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuatkuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberi kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.
- 3.15 pihak penganjur dimohon mengemukakan surat permohonan pengiktirafan peringkat Negeri dan satu salinan laporan kepada Unit Pembangunan Bakat Murid (Kokurikulum) untuk tujuan pengiktirafan program dan pemarkahan kokurikulum selewat-lewatnya 30 hari selepas tamat program.

4. Kebenaran ini adalah hanya untuk **Kuala Lumpur Engineering Science Fair (KLESF)** yang akan menganjurkan **Program Kuala Lumpur Engineering Science Fair (KLESF) The Fair 2025** pada **14 hingga 16 November 2025**. Ia adalah tertakluk kepada perincian di atas dan akan luput sekiranya terdapat perubahan maklumat seperti yang ditetapkan. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada JPN Perak.

5. Sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini, pihak YBrs. Ts. Dr. boleh berhubung dengan **Shakirah binti Rashid, Penolong Pengarah UPBM (Kokurikulum), Sektor Pembangunan Murid, JPN Perak** di talian **016-5450580** atau e-mel **shakirah.rashid@moe.gov.my**. Kerjasama pihak YBrs. Ts. Dr. berhubung perkara ini adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(HAJAH FADHLIAH BINTI HAWARY)

Timbalan Pengarah

Sektor Pembangunan Murid

b.p. Pengarah Pendidikan Negeri Perak

PERAK SEJAHTERA 2030